

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность/профессия: 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

1. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачет, экзамен)

1. Информация. Понятие, виды, свойства.
2. Информационные революции, переход к информационному обществу.
3. Информатика. Информационные технологии.
4. Использование информационных технологий в деятельности профессионалов-историков.
5. Основные этапы развития вычислительной техники.
6. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера.
7. Архитектура ПК. Понятие конфигурации.
8. Архитектура ПК. Основные и дополнительные устройства.
9. Программное обеспечение ПК. Системное программное обеспечение.
10. Программное обеспечение ПК. Прикладное программное обеспечение.
11. Операционная система компьютера. Функции и механизмы действия.
12. ОС Windows. Графический интерфейс и файловая система.
13. ОС Windows. Основные методы и принципы работы.
14. ОС Windows. Управление файловой системой.
15. ОС Windows. Настройки и параметры работы – Панель управления.
16. Компьютерные сети и средства коммуникации.
17. Аппаратные средства построения компьютерных сетей.
18. История развития сети Интернет.
19. Программное обеспечение для работы в глобальной сети. Виды и назначение.
20. Навигация и поиск в интернете. Средства поиска и построение запросов.
21. Протокол передачи данных TCP/IP. Технология WWW.
22. Сетевые средства коммуникации. Электронная почта.
23. Сетевые средства коммуникации. Чаты, голосовая связь.
24. Сетевые средства коммуникации. Социальные сети.
25. Интернет-ресурсы для историков.
26. Исторические источники. Классификация исторических источников.
27. Возможности ИТ для обработки статистических исторических источников.
28. Программы создания и редактирования документов. Классификация и основные функции.
29. Форматы текстовых документов.
30. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и возможности.
31. Текстовый процессор MS Word. Структура окна, основные инструменты.
32. Текстовый процессор MS Word. Создание и редактирование документа.
33. Текстовый процессор MS Word. Работа с гипертекстом.
34. Текстовый процессор MS Word. Графические возможности.
35. Текстовый процессор MS Word. Форматирование документа, работа со стилями.
36. Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами, построение диаграмм.
37. Текстовый процессор MS Word. Математические функции, работа с формулами.
38. Компьютерная графика. Виды компьютерной графики.

39. Направления использования компьютерной графики. Компьютерная графика в исторических исследованиях.
40. Программное обеспечение для работы с графическими объектами. Форматы графических объектов.
41. Графические редакторы Paint и PhotoShop. Сравнение возможностей.
42. Графический редактор Adobe PhotoShop. Работа со слоями.
43. Графический редактор Adobe PhotoShop. Применение фильтров.
44. Презентационная графика. Технология создания компьютерных презентаций.
45. Пакет MS PowerPoint. Основные принципы работы.
46. Пакет MS PowerPoint. Разметка и оформление слайдов. Вставка объектов и изображений.
47. Пакет MS PowerPoint. Создание образцов и шаблонов.
48. Пакет MS PowerPoint. Работа видео- и аудио-объектами.
49. Пакет MS PowerPoint. Эффекты анимации и смены слайдов.
50. Пакет MS PowerPoint. Варианты настройки и показа презентации.
51. Специфика использования электронных таблиц как средства обработки исторических источников.
52. MS Excel. Структура экрана, основные функции и инструменты.
53. MS Excel. Основные рабочие элементы, адресация
54. MS Excel. Расчетные операции.
55. MS Excel. Графические возможности.